

Referent/in Controlling

In dieser Stabsstelle sind Sie der Geschäftsführung direkt unterstellt und unterstützen diese bei operativen sowie strategischen Aufgaben im Bereich Controlling. Durch die analytische Aufbereitung von Daten und Fakten erstellen Sie Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung und erarbeiten Handlungsempfehlungen. Einen weiteren Schwerpunkt wird die Optimierung von Arbeitsabläufen und Unternehmensprozessen bilden. Hierbei engagieren Sie sich in bereichsübergreifenden Projekten.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie bereits mehrjährige Berufspraxis in einer kaufmännischen Funktion erworben haben, z.B. im Controlling oder bei einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Wichtig sind uns eine methodische und analytische Arbeitsweise, sowie eine hohe Zahlenaffinität. Sie hinterfragen bestehende Strukturen und suchen selbständig nach Optimierungspotenzialen. Ein sicherer Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich.

Persönlich überzeugen Sie durch hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Zuverlässigkeit, Fachkompetenz und einen strukturierten Arbeitsstil. Sie arbeiten gern im Team und können sich gut in internationale Strukturen einfügen. Entsprechend verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse der Schifffahrtsbranche sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung.

Sie möchten die Herausforderung dieser außerordentlich interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit in unserem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien annehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und zum Eintrittstermin, die Sie bitte per Email oder Post an unten stehende Adresse senden. Absolute Diskretion sichern wir Ihnen zu.

Bernhard Schulte GmbH & Co. KG
Kirstin Götze
Vorsetzen 54
20459 Hamburg

Email: kirstin.goetze@schultegroup.com